

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии**

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Базовая подготовка профессионального образования

Казань – 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 668) и ОПОП (основной профессиональной образовательной программой по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ).

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссией

обще профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.
В.И. Машрова 3.51

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
М.Р. Гаязова

«31» 08 2023



Согласовано с работодателем



Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик:

1. Юсупова Р.З. - преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СПО «Казанский техникум народных художественных промыслов»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение подготовительных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.
- ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
- ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

- выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- Изготовления простых шаблонов
- Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов
- Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе и таблиц

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов и их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью, шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов и нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

Личностные результаты

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 16. Активно интересующийся культурой и ценностями страны

ЛР 18. Проявляющий участие в создании эстетической предметно- пространственной среды

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего 344 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 164 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 113 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 51 часов;
- учебной практики - 108 часа;
- производственной практики - 72 часов.

Практическая подготовка - 220 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Выполнение шрифтовых работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.

в том числе общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

Код профессиональных компетенций	Наименование раздела профессионального модуля	Всего часов (макс учебная нагрузка и практики)	Форма практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.3	Выполнение подготовительных работ	163	40	112	44		51			
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	72	72							72
	ВСЕГО	343	220	112	44		51		108	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.		16	
Темы 1. История развития шрифта в древности	Содержание учебного материала	2	1
	1 История развития речи, письменности. Некоторые термины и определения.	2	2
	2 Основные виды письма: пиктографическое, идеографическое, слоговое, буквенно-звуковое.	2	2
	3 История развития шрифта в древнем латинском алфавите.	2	2
	4 Римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо.	2	2
	5 Письмо раннего средневековья: готическая, гуманистическая антиква	2	2
	6 Русский, славянский шрифт: устав, полуустав, скоропись, русская вязь, гражданский петровский шрифт	2	2
	7 Арабская каллиграфия.	2	2
	8 Арабская каллиграфия.	2	2
	Практические занятия	18	
1. Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. (практическая подготовка)	2	3	
2. Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. (практическая подготовка)	2		
3. Выполнить древнерусский алфавит – композицию с применением 2-х цветов. Формат А3, гуашь, смеш. техника. (практическая подготовка)	2		
4. Выполнить иллюстрацию к русской сказке. Композиция – разворот, включающая иллюстрацию, буквицу, часть текста с дополнением орнамента. Формат А3, гуашь, акварель, тушь, смеш. Техника. (практическая подготовка)	2		
5. Выполнить иллюстрацию арабской письменности и развития искусства шамаила. (практическая подготовка)	2		
6. Выполнить композицию в цвете на тему восточных шрифтов. (практическая подготовка)	2		
7. Выполнить композицию в цвете на тему готических шрифтов. (практическая подготовка)	2		
8. Выполнить композицию в цвете на тему готических шрифтов. (практическая подготовка)	2		
9. Выполнить тематическую шрифтовую композицию. (практическая подготовка)	2		
	20		
Самостоятельная работа обучающихся 1		10	3
1. Написать 10 образцов алфавитов различных эпох. Формат А 4, тушь, перо.	10		
2. «Зашифровать» идеографическими знаками небольшой отрывок стихотворения. Выполнить небольшую копию с арабской (восточной) миниатюры. Формат А4, материал по выбору.	10		
	22		
Тема 2. Классификация современных типографских шрифтов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Классификация современных типографских шрифтов: рубленые, брусковые, медиевальные, обыкновенные, малоконтрастные и др. Отличительные черты.	2	2
	2 Принципы построения шрифтов.	2	
	3 Типичные группы по принципу построения шрифтов. Гарнитуры шрифтов	2	2
	4 Композиционное размещение строк. Основные условия, обеспечивающие удобочитаемость.	2	
	5 Требования к минимальным размерам шрифта в экспозиции.	2	2
	6 Шрифтовые композиции. Основы построения шрифтовой композиции	2	2
	7 Ритмическое построение композиции, цветовые и размерные акценты. Сочетаемость подбираемых цветов и шрифтов	2	2
	8 Декоративные шрифты	2	2
9 Шрифтовые композиции с введением элементов и изображений	2	2	

	10	Современные шрифты, основы типографики	2	2
	11	Современные шрифты, основы типографики	2	2
	Практические занятия		12	
		10. Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4, тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)	2	3
		11. Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4, тушь, гуашь, перья. . (практическая подготовка)	2	
		12. Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой. . (практическая подготовка)	2	
		13. Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой.	2	
		14. Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)	2	
		15. Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. . (практическая подготовка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2		16	
		1. Монограмма. Буква-образ	6	3
		2. Слово- Фраза- образ	6	
		3. Звук- Цвет- буква-образ	4	
	Содержание учебного материала		12	
Тема 3 Акцидентный шрифт Шаблоны, трафареты. Приемы заполнения краской.	1	Приемы написания шрифтов с помощью различных приспособлений (кола-ручка, рейсфедер, пипетка, кисти)	2	2
	2	Оптические иллюзии в шрифте	2	2
	3	Акцидентный шрифт. Приемы составления	2	2
	4	Способы изготовления трафаретов, таблиц, шаблонов для шрифтовых работ	2	2
	5	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц.	2	2
	6	Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц	2	2
		Практические занятия		8
		16. Составление шрифтовой работы в цвете с помощью различных приспособлений. (практическая подготовка)	2	3
		17. Составление шрифтовой работы в цвете по теме иллюзии в шрифте. (практическая подготовка)	2	
		18. Составление шрифтовой работы в цвете по теме акцидентный шрифт. (практическая подготовка)	2	
		19. Изготовление шрифтового трафарета и заполнение цветом. (практическая подготовка)	2	
	Содержание учебного материала		19	
Тема 4. Компьютерные шрифты	1	Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы, специальные программы, профессиональные шрифты.	2	2
	2	Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы, специальные программы, профессиональные шрифты.	2	2
	3	Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне.	2	2
	4	Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне.	2	2
	5	Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами.	2	2
	6	Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами.	2	2
	7	Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами.	2	2
	8	Создание объемного текста несколькими способами: повторами с тональным убыванием	2	2
	9	Создание объемного текста несколькими способами: трехмерным со сдвигами в различные стороны	2	2
	10	Создание объемного текста несколькими способами: эффекта перспективы плоских и трехмерных форм с точкой схода.	1	2
		Практические занятия		6
	20. Создать зеркальное отражение строки текста. . (практическая подготовка)	2	3	

	21 Выстроить текст вдоль ломаной линии, вдоль направляющей.	2	
	22 Составить шрифтовую композицию в программе Corel DRAW.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	1. Редактирование контура букв. Создание образных шрифтов.	10	3
	2. Шрифтовая композиция с введением изобразительных элементов. Смешанная техника.	10	3
	Учебная практика (108	
	1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом. Правила пользования шрифтовым инструментом. . (практическая подготовка)	6	
	2. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. Инструменты и приспособления для шрифтовых работ. (практическая подготовка)	6	
	3. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. . (практическая подготовка)	6	
	4. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. . (практическая подготовка)	6	
	5. Расчет букв и слов. . (практическая подготовка) . (практическая подготовка)	6	
	6. Расчет букв и слов, разметка надписей. . (практическая подготовка)	6	
	7. Разметка и вырезание трафаретов различных видов шрифтов. Инструменты и приспособления. Заточка инструмента и правила хранения. . (практическая подготовка)	6	
	8. Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов). Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов) . (практическая подготовка)	6	
	9. Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов). Изготовление трафаретов и шаблонов декоративных элементов. . (практическая подготовка)	6	
	10. Выполнение декоративных элементов с помощью трафаретов и шаблонов. Выполнение декоративных элементов с помощью трафаретов и шаблонов. Выполнение заставок с помощью трафаретов и шаблонов. . (практическая подготовка)	6	
	11. Работа с пленкой (оракалом), разметка и вырезание шрифтов. Работа с пленкой (оракалом), разметка и вырезание шрифтов, декоративных элементов надписей. . (практическая подготовка)	6	
	12. Выполнение надписей (табличек) на пластике, используя оракал. Выполнение надписей и декоративных элементов на пластике, используя оракал. . (практическая подготовка)	6	
	13. Построение фразы (лозунга). Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация кириллицы. (практическая подготовка)	6	
	14. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация готического письма. Построение шрифтовой композиции в цвете. Гражданский шрифт. (практическая подготовка)	6	
	15. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация японской каллиграфии. Выполнение шрифтового плаката, составление эскиза. . (практическая подготовка)	6	
	16. Выполнение шрифтового плаката по эскизу. Выполнение шрифтового плаката по эскизу в цвете, используя декоративные шрифты. . (практическая подготовка)	6	
	17. Построение образной шрифтовой композиции к местоимениям «Я», «ОН», «ОНА», «МЫ». Построение образной шрифтовой композиции на свободную тематику. (практическая подготовка)	6	
	18. Составление собственного отличительного знака – монограммы. Выполнение монограммы Построение шрифтовой композиции, в цвете применяя оформление фона различными способами. . (практическая подготовка)	6	
		72	3
	Производственная практика	6	
	1. Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ;	6	
	2. Работа с шрифтовым инструментом. Подготовка поверхности для нанесения чертежа. Разметка и построение строк по заданному формату	6	
	3. Работа шрифтовым инструментом. Построение строк по заданному формату. Изготовление информационных	6	

табличек – вывесок. Эскизы, композиционное решение		
4. Изготовление информационных вывесок. Цветовое решение, доработка элементов. Изготовление художественного шрифтового плаката. Подготовка поверхности. Разметка строк и букв	6	
5. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей	6	
6. Составление монограммы (выполнение эскиза в карандаше), эскизирование, компоновка. Составление монограммы в цвете, доработка элементов.	6	
7. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в карандаше. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в цвете гуашевыми красками на формате А2	6	
8. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда, изготовление чертежа и компоновка заголовка	6	
9. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда: вырезание трафарета. Изготовление информационного стенда с применением трафарета	6	
10. Изготовление информационного стенда с применением трафарета. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок.	6	
11. Выполнение функционально-шрифтовой композиции. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» на формате А2 (эскизирование, составление композиции)	6	
12. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» (выполнение цветового решения) на формате А2. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, temperными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов	6	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена		
	Всего:	343

Для характеристики усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. **Ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. **Репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. **Продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 «Выполнения шрифтовых работ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета шрифтовых работ;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, шкафы и тумбы для материалов и литературы, полки для наглядных пособий, демонстрационный стол для натюрмортов, шкаф для предметной утвари, мольберты.

2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары-картон, ватман, линейки, ножницы, карандаши, кисти, ластики, краска (разных видов), емкости для воды.

3. Пособия: таблицы по построению шрифтов, пособия по шрифтовым работам и рисунку, подборка плакатов.

4. Методическая и художественная литература по основам живописи, рисунка, изобразительному искусству.

5. Обрубовка головы, гипсовые фигуры: глаз, ухо, кисть руки.

6. Необходимая для создания натюрмортов утварь: вазы, сухоцветы, драпировки, фрукты и овощи (папье-маше).

Технические средства обучения:

1. Осветительные приборы для постановки натюрморта
2. Приспособление для светокопии.
3. Компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.

2. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 2015

3. Чернихов Я., Соболев Н «Построение шрифтов» Архитектура -С 2010г.

4. Шпаковский Ю.Ф. «Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

Дополнительные источники:

1. Гнедич П.П. « История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.

2. Голубева О.Л. Основы композиции М. изд. Искусство 2004 г

3. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.

4. Тони Интеле «Все о технике Каллиграфия» Арт -Родник 2009

Интернет - ресурсы:

• <http://photoshopfocus.ru/fonts/293-dopolneniva-fotoshop-skachat-shrifty-chertezhnve.html> чертежные шрифты

• <http://www.liveintemet.ru/community/decor-rospis/post215402175/> создание фонов видео урок

• <http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html> творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров

• <http://photoshopfocus.ru/fonts/193-dopolneniva-fotoshop-skachat-kalligraficheskie-shrifty.html> каллиграфические шрифты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01. Основы дизайна и композиции

ОП.02. Основы материаловедения

ОП.03. Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда по профессии исполнитель художественно-оформительских работ с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	ЛР4,5,6,11,13,16,18	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	ЛР4,5,6,11,13,16,18	Оценка практических занятий1-22 Оценка учебной практики1-18 Оценка производственной практики 1-12 Оценка самостоятельной работы1-3
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.		
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.		